



**EDITAL Nº 001/2024 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 011/2024
PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA**

O **MUNICÍPIO DE ESPUMOSO**, por intermédio de **DOUGLAS FONTANA**, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que estão abertas as inscrições para **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO**, para exercer as funções dos cargos relacionados no Quadro do item 2, por tempo determinado, amparada em excepcional interesse público, com base na Lei Municipal nº 2.678/2003 e Decreto Municipal nº. 2.990/A/2016, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal nº. 2.847/2005, no período de 26 de junho de 2024 à 02 de julho de 2024.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores designados através da Portaria.
- 1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.
- 1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, e em meio eletrônico, se houver.
- 1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.
- 1.5 Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no art. 204 da Lei Municipal nº 2.847/2005.
- 1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.
- 1.7 A contratação será pelo prazo determinado de 06 (seis) meses e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

2. DO QUADRO DE CARGOS E VAGAS POR TEMPO DETERMINADO

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades, carga horária e vencimento abaixo relacionados:

| CARGO | VAGAS | CARGA HORÁRIA | VENCIMENTO | ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA |
|-------|-------|---------------|------------|-----------------------------|
|-------|-------|---------------|------------|-----------------------------|



| | | | | |
|---------------------|--------|---|--------------|--|
| Psicólogo - CRAS | 1 + CR | 40 horas semanais, sendo que o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviço externo, à noite, sábados, domingos e feriados, bem como viagens. | R\$ 5.504,39 | Ensino Superior Completo, com Registro no Conselho Regional de Psicologia. CNH categoria mínima B. |
|---------------------|--------|---|--------------|--|

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente por membro da Comissão designada, junto à sede da Prefeitura Municipal, 2º piso do Centro Administrativo, sito à Praça Arthur Ritter de Medeiros, S/Nº, no período compreendido entre às 8 horas às 11 horas, do dia 26 de junho a 02 de julho, com o preenchimento da ficha de inscrição (ANEXO I), sendo entregue ao candidato o comprovante de inscrição (ANEXO II).

3.1.1 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 As inscrições serão gratuitas.

4. PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO:

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição, devidamente preenchida e assinada.

4.1.2 Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).



4.1.3 Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

4.2 Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Após o período de inscrições, será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 01 (um) dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos com a inscrição homologada.

5.2. Os candidatos que não tiverem as suas inscrições classificadas poderão interpor recursos escritos, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irresignação.

5.3. No prazo de 01 (um) dia, a Comissão desta Seleção Pública Simplificada, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de candidatos com inscrição homologada.

5.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, apreciando o recurso, será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

5.5. Havendo recurso, a lista de inscrições homologadas será publicada no prazo de 01 (um) dia após a decisão dos recursos.

6. SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

6.1. CARGO: PSICÓLOGO - CRAS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA FUNÇÃO: Atividades de nível superior, em especial fornecer suporte às famílias atendidas pelo CRAS em conformidade com a presente Lei; Compor a equipe multidisciplinar do CRAS;

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO: Acolher a oferta de informações e realizar encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; Medir os processos grupais do serviço socioeducativo para famílias usuárias do CRAS; Realizar atendimento individualizado, e visitas domiciliares as famílias referenciadas ao CRAS; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território de abrangência do CRAS; Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentar o sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do CRAS.



Executar procedimentos profissionais para escuta qualificada individual ou em grupo, identificando as vulnerabilidades de indivíduos ou famílias e as necessidades de ofertar orientações qualificadas, fundamentados em pressupostos teórico-metodológicos, éticos e legais; articular serviços e recursos para atendimento, encaminhamento e acompanhamento das famílias e indivíduos; desenvolver atividades socioeducativas de apoio, acolhida, reflexão e participação, que visem o fortalecimento familiar e a convivência comunitária com a perspectiva multidisciplinar e levando-se em consideração a missão e os objetivos do Serviço; dirigir veículos da administração municipal desde que devidamente habilitado, entre outras atividades voltadas aos objetivos do CRAS.

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1. Os candidatos inscritos para o cargo de **PSICÓLOGO - CRAS** serão classificados de acordo com a pontuação efetuada, em análise dos documentos apresentados em cópia autenticada, sendo considerados:

| ITENS | REQUISITO | QUANTIA DE TÍTULOS (MÁXIMOS) | VALOR UNITÁRIO (PONTOS) | VALOR MÁXIMO (PONTOS) |
|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Curso Superior | 01 | 50 | 50 |
| 3 | Comprovante de participação em Cursos, Congressos, Seminários, Simpósios ou outros eventos nas áreas afins da Assistência Social, Criança e adolescente, Família, idosos, gestão pública, saúde, educação e psicologia. | 03 | 10 | 30 |
| 4 | Experiência profissional na área de psicologia comprovada por meio de atestados (período mínimo 06 meses). | 02 | 10 | 20 |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA | | 100 | | |

7.2 No prazo de 03 (três) dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.3 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.



8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso (conforme formulário - Anexo IV) endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 01 (um) dia.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

9.1.2 Sorteio em ato público.

9.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados.

9.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de 01 (um) dia.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado e, assim sucessivamente por ordem de classificação,



para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

11.1.4 Ter nível de escolaridade mínima de Ensino Superior completo, na área pleiteada.

11.1.5 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.4 O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

11.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.

11.6 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

11.7 Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09

13. ANEXOS

13.1 ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

13.2 ANEXO II – COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

13.3 ANEXO IV – MODELO DE RECURSO

13.4 ANEXO V - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Espumoso, RS, 24 de junho de 2023.

DOUGLAS FONTANA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se em 24.06.2023
Simonara Copini Pastório
Secretária Geral de Governo



ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

| | | | |
|--|--------------|--------------------|------|
| Nº INSCRIÇÃO: | | DATA DA INSCRIÇÃO: | |
| NOME DO CANDIDATO: | | | |
| PESSOA COM DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO | | | |
| DATA DE NASCIMENTO: | | SEXO: | |
| CARGO QUE DESEJA INSCREVER-SE: | | | |
| ENDEREÇO | RUA: | | Nº: |
| | BAIRRO: | COMPLEMENTO: | |
| | CIDADE: | | CEP: |
| TELEFONES | RESIDENCIAL: | CELULAR: | |
| E-MAIL: | | | |
| ESTADO CIVIL: | | | |
| RG/ORGÃO EMISSOR: | | CPF: | |
| Número de folhas entregues no ato da Inscrição (Preenchimento pelo representante da Comissão): | | | |
| Declaro estar ciente das condições do presente Processo de Seleção Simplificado e, declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas. | | | |
| _____ Assinatura do Candidato | | | |
| RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO: | | Assinatura: | |



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09

ANEXO II – COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| Nº INSCRIÇÃO: | | DATA DA INSCRIÇÃO: | |
| NOME DO CANDIDATO: | | | |
| PESSOA COM DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO | | | |
| DATA DE NASCIMENTO: | | SEXO: | |
| CARGO QUE DESEJA INSCREVER-SE: | | | |
| RG/ORGÃO EMISSOR: | | CPF: | |
| RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO: | | Assinatura e Carimbo: | |



ANEXO III – MODELO DE RECURSO

FORMULÁRIO PARA RECURSO

| |
|---|
| Nº DO PROTOCOLO*: |
| NOME DO CANDIDATO: |
| Nº DE INSCRIÇÃO: |
| CARGO PLEITEADO: |
| DATA/HORA DO PROTOCOLO: |
| JUSTIFICATIVA PARA REVISÃO: |
| _____ Assinatura do Candidato Recorrente |
| COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE RECURSO |
| Nº DO PROTOCOLO*: |
| NOME DO CANDIDATO: |
| Nº DE INSCRIÇÃO: |
| CARGO PLEITEADO: |
| DATA/HORA DO PROTOCOLO: |
| _____ Assinatura do Membro da Comissão |

Preenchimento realizado por membro da Comissão, no ato da entrega do recurso



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09

ANEXO IV - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| | | |
|--|---------|----------------------------|
| Abertura das Inscrições | 5 dias | 26.06.2024 à 07.07.2024 |
| Publicação dos Inscritos | 1 dia | 03.07.2024 |
| Análise dos currículos | 2 dias | 04.07.2024 |
| Publicação do resultado preliminar da análise de currículos | 1 dia | 05.07.2024 |
| Recurso do resultado preliminar da análise de currículos, manifestação da Comissão na reconsideração e julgamento do recurso pelo Prefeito | 1 dia | 08.07.2024 |
| Publicação do resultado final da análise de currículos | 1 dia | 09.07.2024 |
| Aplicação do critério de desempate e publicação da relação final por ordem de classificação | 1 dia | 10.07.2024 |
| TOTAL | 12 dias | |