

RESOLUÇÃO CME nº 016/2010

Dispõe sobre a solicitação de cadastro, credenciamento e autorização de funcionamento das escolas ou turmas de Educação Infantil e institui roteiro.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ESPUMOSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelas leis municipais 1576/90; 2257/98 e 2411/99 e 2563/2001, conforme Resolução do CME nº 014/10,

ESTABELECE:

Art. 1º - A solicitação de Cadastro das instituições de Educação Infantil passa a ser regrada pelo roteiro de orientações e anexo I desta resolução.

Art. 2º - A solicitação de credenciamento e de autorização de funcionamento das Escolas ou turmas de Educação Infantil deve seguir o roteiro de orientações e os ANEXOS II, III e IV que compõem esta Resolução.

Art. 3º - Anualmente, as instituições de Educação Infantil devem fazer a atualização dos dados, devendo ser entregue no CME até 30 de abril.

Parágrafo Único - Conforme o art. 3º da Resolução CME 014/2010, sempre que ocorrer alteração da denominação adotada pela instituição, esta deverá ser comunicada ao Conselho Municipal de Educação no prazo de 5 (cinco) dias, com a cópia do ato oficial que autorizou tal modificação de denominação.

Art. 4º - O credenciamento e autorização de funcionamento são específicos para as instituições de Educação Infantil Privadas.

Art. 5º - O Projeto Político-pedagógico deverá ser construído de acordo com os artigos 02º, 03º, 04º e seus incisos da Resolução CME 014/2010.

§ 1º - As Escolas da Rede Municipal deverão obedecer às normas da mesma resolução supracitada.

§ 2º - O Regimento Escolar é o documento que define e normatiza a organização e funcionamento do estabelecimento de ensino, devendo estar consubstanciado no Projeto Político-Pedagógico.

Aprovada em plenária na sessão do dia 30 de junho de 2010.

Circe Maria Mondadori Lisiak
Presidente do CME

ROTEIRO:

CADASTRO

01 – Ofício dirigido à presidência do Conselho Municipal de Educação, solicitando o cadastramento da entidade e assinado por um dirigente qualificado para requerer em nome da Mantenedora;

02 – Formulário de Cadastro da Mantenedora e Cópia do Contrato Social, registrado e arquivado na Junta Comercial, ou (Sociedade Civil) Estatuto, devidamente atualizado e registrado em Cartório. **(Atenção:** no item das finalidades do Contrato Social ou do Estatuto, deverá constar que a **MANTENEDORA MANTÉM ESTABELECIMENTO DE ENSINO**).

03 – Ata de eleição da diretoria em exercício, registrada em Cartório, quando houver.

04 – Qualificação dos sócios ou membros da diretoria com poderes para requerer, em nome da Entidade, junto ao Conselho Municipal de Educação.

05 – Cópia atualizada do CNPJ.

06 – Declaração, sob as penas da lei, de que a Entidade não é concordatária nem está com falência requerida ou decretada, (conforme anexo I).

07 – Declaração, sob as penas da lei, de que a Entidade está em situação regular e atualizada com as contribuições sociais (INSS, FGTS, etc.) e impostos e taxas (Municipais, Estaduais e Federais), conforme anexo I.

Conforme Resolução CME Nº 014/2010, art. 3º - As Instituições de Educação Infantil da rede municipal de ensino incluirão em sua denominação o adjetivo “municipal” e as instituições de Educação Infantil, mantidas pela iniciativa privada, poderão incluir adjetivo em sua denominação que as identifique como pertencentes à mesma mantenedora ou rede. No entanto, ocorrendo alteração da denominação adotada pela instituição, esta deverá ser comunicada ao CME no prazo de 5 (cinco) dias, de forma expressa, com a cópia do ato oficial que criou ou modificou a denominação.

INSTRUÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO:

O Cadastro deverá ser atualizado, mediante os seguintes procedimentos:

- Declarações de situação regular e atualizada com as contribuições sociais, os impostos e as taxas e de que a Entidade não é concordatária nem está em situação falimentar.
- A qualificação de dirigentes deverá ser atualizada sempre que vencer o mandato da Diretoria da Entidade.
- Cópia do CNPJ atualizada.

ROTEIRO:

CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO

01. Requerimento, assinado por representante legal da entidade mantenedora, dirigido ao Presidente do Conselho Municipal de Educação;
02. Justificativa do pedido;
03. Comprovante de propriedade do (s) imóvel (eis) ou de direito de uso, por prazo não inferior a 2 (dois) anos;
04. Identificação da entidade mantenedora e do estabelecimento de ensino, conforme anexo I;
05. Condições físicas do estabelecimento de ensino, devidamente documentado, através das plantas do imóvel, conforme anexo II;
06. Cópia do Projeto Político-pedagógico e Regimento da Instituição;
07. Cópia do Projeto de formação continuada do corpo docente da Instituição;
08. Quadro funcional, com a respectiva habilitação, conforme anexo III;
09. Projeto de habilitação do corpo docente se for o caso;
10. Cópia da (s) planta (s) técnica (s) ou croqui (s) dos prédios;
11. Fotos dos ambientes internos e externos;
12. Cópia do PPCI – Plano de Prevenção Contra Incêndio;
13. Cópia do Alvará de PPCI, emitido pelo Corpo Bombeiros;
14. Cópia do Alvará de Localização;
15. Cópia do alvará da Saúde;
16. Relatório da Comissão de Verificação.

ANEXO I

CADASTRO DAS ENTIDADES

Cadastro N° _____

Dados da Mantenedora

Razão

Social: _____

Endereço: _____

N°: _____

Bairro _____ Município: _____

CEP: _____ Email _____

Fone: _____ Fax _____

Inscrição CNPJ: _____

Inscrição Est.: _____

Cartório: _____

N°: _____ Livro: _____

Fis. _____ Data: _____

Escolas Mantidas

Nome da Escola _____

N° Parecer de Autorização da Escola: _____

Endereço: _____

N°: _____

Bairro _____ Município: _____

CEP: _____

E-mail: _____ Fone: _____

FAX: _____

Inscrição CNPJ: _____ Inscrição Est.: _____

Atos legais relativos à escola:

(pareceres, portarias, decretos, etc...) – listar por ordem cronológica.

Tipo	Nº	Data	Órgão emissor	Assunto

DECLARAÇÃO Nº 01 – Contribuições Sociais

Declaro, sob as penas da lei, que a Entidade Mantenedora _____ está em situação regular e atualizada em relação aos seus compromissos com contribuições sociais (INSS, FGTS, etc.) e impostos municipais, estaduais e federais.

Espumoso, _____ de _____ de _____.

Assinatura:

Nome por extenso:

DECLARAÇÃO Nº 02 – Regularidade Financeira

Declaro, sob as penas da lei, que a Entidade Mantenedora _____ não requereu concordata nem está em processo falimentar.

Espumoso, _____ de _____ de _____.

Assinatura:

Nome por extenso:

Salas / Espaços / Mobiliário	Não	Sim	Muito Bom	Bom	Precisa Melhorias
Mobiliário adequado às atividades pedagógicas com tamanho e quantidade proporcional à faixa etária.					
Acesso às crianças deficientes, com supressão de barreiras arquitetônicas, através de instalação de rampas ou outras formas que ofereçam segurança.					
Espaço físico, mobiliário e equipamentos necessários para cada especificidade, no caso de inclusão.					
Jogos, brinquedos e objetos próprios à faixa etária dos grupos de crianças, com número suficiente e em locais de fácil alcance.					
Ambientes em boas e permanentes condições de					

<p>higiene, segurança, salubridade, ventilação e iluminação.</p>					
<p>Espaço externo próprio, considerando o número de crianças que o utilizam, por turno, contendo equipamentos lúdicos adequados ao desenvolvimento das habilidades das crianças,</p>					
<p>Salas de atividades para os grupos de crianças, com área mínima de 1,20m²(um metro e vinte quadrados) por criança, com iluminação e ventilação direta, mobiliário e equipamentos adequados ao nível de desenvolvimento.</p>					
<p>Sala para atividades múltiplas, com iluminação e ventilação diretas, equipamentos e acessórios adequados, que possibilitem um trabalho pedagógico diversificado e a liberdade de movimentos e de</p>					

expressão das crianças, constituindo-se num espaço para o contato com as artes e as novas tecnologias, possibilitando o uso simultâneo do mesmo por mais de um grupo.					
Berçário para atendimento de crianças de zero a um ano e onze meses equipado com berço e/ou colchonetes revestido de material impermeável;					

Local para higienização com pia, água corrente quente e fria e balcão para troca de roupas;					
Espaço interno para amamentação, provido de cadeiras ou bancos com encosto					
Espaço externo próprio, com acesso ao sol;					
Lavanderia ou área de serviço com tanque;					
Dependências destinadas ao armazenamento (despensa) e preparo de alimentos (cozinha) que atendam às exigências de nutrição;					
Equipamentos e utensílios adequados à conservação de alimentos e refeitório, quando no oferecimento de refeições.					
Espaço externo compatível com o número de crianças que se utilizam dele simultaneamente - dimensões que assegurem, no mínimo, 3m ² (três metros quadrados) por					

aluno, com: equipamentos adequados à faixa etária atendida pela escola; b) caixa de areia protegida ao acesso de animais; c) praça de brinquedos; e) espaços livres para brinquedos, jogos e outras atividades curriculares.					
--	--	--	--	--	--

Sanitários:	Muito Bom	Bom	Necessita Melhorias
Sanitário Masculino com vasos e pia tamanho adequado e suficientes para n° de crianças atendidas; N° _____ e _____ m ²			
Sanitário Feminino com vasos e pia tamanho adequado e suficientes para n° de crianças atendidas; N° _____ e _____ m ²			
Sanitários em n° suficiente e próprio para adultos; N° _____ e _____ m ²			
Sanitários adequados aos alunos PNEE n° _____ m ² _____			
Rampas de acesso aos PNEE _____			

5- Certificação de segurança:

() Alvará de Localização: Vencimento:

() Alvará de Saúde:

Vencimento: _____

() Alvará dos Bombeiros: Vencimento:

() Limpeza das Caixas d'água: Vencimento:

() Desratização e desinsetização: Vencimento:

() Instalação adequada da casa do gás: () Muito Bom () Bom

() Necessita Melhorias

6) Informações adicionais:

a) Nº de bebedouros _____ Localização: () muito bom () bom

() necessita melhorias

b) Condições em que se encontram os bebedouros:

() Muito Bom

() Bom

() Necessita Melhorias

c) Coleta Seletiva do Lixo

() Sim () Não

Descreva como é feita:

ANEXO III - QUADRO DE PROFISSIONAIS E CARACTERÍSTICAS DE ATENDIMENTO

I - ESCOLAS MUNICIPAIS

1) Corpo Docente

Profissionais	Nº de Profissionais
a) Atendente em Educação Infantil, com habilitação em Ensino Médio;	
b) Professor de Educação Infantil, com habilitação em Pedagogia licenciatura plena ou Ensino Médio modalidade Normal; (Quadro de carreira de provimento efetivo, Lei Municipal nº 2097/2002)	

2) Professores em outros serviços:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Supervisão Pedagógica | <input type="checkbox"/> Orientador educacional |
| <input type="checkbox"/> Bibliotecário(a) | <input type="checkbox"/> Substituto(s) |
| <input type="checkbox"/> Coordenador(a) pedagógico(a) | <input type="checkbox"/> Itinerante(s) |
| <input type="checkbox"/> Volante(s) | <input type="checkbox"/> SIR |
| <input type="checkbox"/> Laboratório de Informática | <input type="checkbox"/> Outros. Citar _____ |

3) Nº profissionais do corpo técnico de apoio (funcionários)

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Secretário | <input type="checkbox"/> Guarda | <input type="checkbox"/> Auxiliar de Serviços Gerais |
| <input type="checkbox"/> Servente | <input type="checkbox"/> Cozinheira | <input type="checkbox"/> Auxiliar de Cozinha |
| <input type="checkbox"/> Merendeira | <input type="checkbox"/> Readaptação | <input type="checkbox"/> Delimitação de tarefas |
| <input type="checkbox"/> Estagiários | <input type="checkbox"/> Voluntários | <input type="checkbox"/> Outros: citar _____ |
| <input type="checkbox"/> Amigos da Escola | | |

4) Período que ocorre a Formação Continuada dos profissionais:

- semanal quinzenal mensal

5) Formação do Diretor de Instituição de Educação Infantil

- curso de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação na área da educação
- formação no Ensino Médio na modalidade Normal e ter experiência docente de, no mínimo, 3 (três) anos.

I – ESCOLAS MUNICIPAIS

8) Programas e serviços de apoio, projetos, complementos:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| () Música/Canto _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Dança : _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Informática: _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Língua Estrangeira: _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Natação _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Xadrez _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Violão _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Esporte _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Outros: Informar quais: _____ | |

Nº de alunos atendidos: _____

9) Gestão Democrática:

- a) Conselho Escolar : Nº de membros: _____
Presidente: _____

Periodicidade das reuniões: _____

- b) CPM: Nº membros: _____

Presidente: _____

CGC/CNPJ: _____

Banco que possui conta: _____

Periodicidade das reuniões: _____

10) Autonomia Financeira: (média anual)

- a) Valor da verba destinada à escola pela mantenedora, por ano: _____
b) Valor da verba do MEC/FNDE: _____
c) Doações: _____ Origem: _____
d) Outras formas de arrecadação: _____
e) Origem: _____

II - ESCOLAS PARTICULARES

1) Corpo Docente

Profissionais	Nº de Profissionais
a) Técnico em Educação Infantil, com habilitação Magistério e curso de qualificação de, no mínimo, 160 (cento e sessenta) horas.	
b) Auxiliar de Educação Infantil com habilitação Magistério.	

2) Equipe Multiprofissional:

- () Pedagogo () Fonoaudiólogo
() Nutricionista () Neurologista
() Psicólogo () Outros. Citar _____

3) Nº profissionais do corpo de apoio (funcionários)

- () Secretário () Guarda () Auxiliar de Serviços Gerais
() Servente () Cozinheira () Auxiliar de Cozinha

4) Período que ocorre a Formação Continuada dos profissionais:

- () semanal () quinzenal () mensal

5) Formação do Diretor de Instituição de Educação Infantil

() - curso de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação na área da educação

() - formação no Ensino Médio na modalidade Normal e ter experiência docente de, no mínimo, 3 (três) anos.

6) O Agrupamento de crianças da Educação Infantil tem como referência o Projeto Político-Pedagógico, o espaço físico e a faixa etária, observada a relação numérica entre crianças e profissionais da Educação Infantil:

II – ESCOLAS PARTICULARES

8) Programas e serviços de apoio, projetos, complementos:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| () Música/Canto _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Dança : _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Informática: _____ | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Língua Estrangeira: | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Natação | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Xadrez | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Violão | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Esporte | Nº de alunos atendidos: _____ |
| () Outros: Informar quais: | |
-

Nº de alunos atendidos. _____

Espumoso-RS, _____ de _____ de _____.

Responsável pelas informações: